

Listen In

BOOK

1

Luyện kỹ năng Nghe, Nói và Phát âm tiếng Anh



Second Edition



David Nunan

Giới thiệu

Nguyễn Thành Yến



NHÀ XUẤT BẢN TỔNG HỢP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



AMES Vietnam

Listen In

Second Edition

BOOK

1

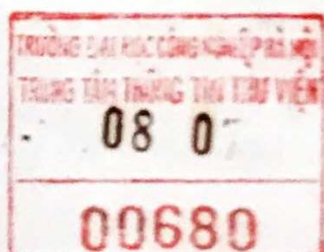
Dùng kèm với 4 đĩa CD

Luyện kỹ năng Nghe, Nói và Phát âm tiếng Anh

David Nunan

Giới thiệu

Nguyễn Thành Yến



NHÀ XUẤT BẢN TỔNG HỢP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

AMES Vietnam

Truyện kỹ năng Nghe, Nói và Phát âm tiếng Anh

David Nunan
Phát âm
Nguyễn Thành Yên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG
TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ VĂN
08 0
00680



NHÀ XUẤT BẢN TỔNG HỢP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Lời giới thiệu

Bộ tài liệu **Luyện kỹ năng Nghe, Nói và Phát âm Listen In** có ba tập dành cho người học tiếng Anh trình độ từ sơ cấp đến nâng cao. Bộ tài liệu này được tác giả bản ngữ **David Nunan** – một giảng viên nhiều kinh nghiệm và cũng là một chuyên gia và tác giả của nhiều đầu sách về lý thuyết dạy và học ngoại ngữ – biên soạn rất công phu và khoa học. Nội dung từng tập sách nêu bật các nguyên tắc cơ bản trong phương pháp dạy và học kỹ năng nghe hiểu kết hợp nhuần nhuyễn với kỹ năng nói qua các hoạt động thích hợp trong mỗi bài. Mỗi tập sách có 20 bài theo chủ đề với mức độ ngôn ngữ và kỹ năng được xây dựng từ dễ đến khó dần, từ đơn giản đến phức tạp hơn. Được thiết kế theo phương pháp dựa trên các hoạt động luyện tập trong lớp và đặt người học là trọng tâm, **Listen In** cho người học có cơ hội phát triển kỹ năng nghe, nói và phát âm chuẩn qua đa dạng các tình huống thực tế. Từng tập sách trong bộ tài liệu này có các đặc điểm sau đây:

1. Nhiều bài tập phù hợp giúp người học nhanh chóng cải thiện khả năng nghe thông qua:
 - Ngữ liệu được chọn lọc từ các tình huống trong cuộc sống thật.
 - Bài học đầu tiên ở mỗi tập sách giúp người sử dụng nó có kiến thức nền về kỹ năng và trình độ nghe hiểu của bản thân.
 - Ngoài băng/đĩa CD có nội dung của 20 bài chính, người học còn được cung cấp thêm một băng/đĩa CD để luyện tập thêm ở nhà (**Self-Study Practice**) với đầy đủ nội dung bài tập, lời ghi băng và đáp án ở cuối sách.
2. Người học được cung cấp ngôn ngữ và kiến thức cần thiết làm cơ sở để phát triển kỹ năng giao tiếp thể hiện qua:
 - Cấu trúc từng bài được biên soạn logic và nhiều thông tin giúp hình thành kiến thức và lượng từ đủ để chuyển sang luyện tập kỹ năng nói.
 - Các hoạt động theo cặp/nhóm cuối mỗi bài mở rộng bài học và phát huy tính cá nhân hóa của người học, giúp họ có cơ hội luyện tập giao tiếp tự do và tự tin hơn.
 - Phần **In Focus** ở cuối bài cung cấp những kiến thức bổ ích về văn hóa của các nước trên thế giới.
 - Mỗi tập **Listen In** đều có 4 bài Ôn tập (**Review Unit**) được biên soạn nhằm củng cố từ vựng và kỹ năng của các bài trước đó.
 - Cuối mỗi tập **Listen In** đều có phần Tóm tắt Ngôn ngữ (**Language Summary**) và Mục lục Kỹ năng Nghe (**Listening Skills Index**) rất thuận tiện cho người sử dụng tham khảo.

Tất cả các bài trong mỗi tập **Listen In** đều được biên soạn theo dạng thức tương tự, cụ thể như sau:

- Mục tiêu (**Goals**) toàn bài được ghi rõ ở đầu mỗi bài, giúp người sử dụng tập tài liệu này ý thức được mục tiêu cần đạt được sau khi hoàn thành bài đó.

- Vài hoạt động khởi động ở đầu mỗi bài cung cấp vốn từ và thành ngữ cần thiết để tạo dễ dàng cho người học tiếp cận với các bài tập tiếp theo.
- Các bài tập nghe được thiết kế rất khoa học và vừa sức. Mỗi bài tập chỉ đưa ra một hay hai yêu cầu cho người học và họ có cơ hội nghe lại để thực hiện yêu cầu khó hơn sau đó. Các bài tập này không đòi hỏi người học phải đọc hay viết nhiều.
- Mỗi bài đều có một hay hai bài tập luyện phát âm, trọng âm và ngữ điệu làm cơ sở vững chắc cho kỹ năng nói.
- Cuối mỗi bài có một câu hỏi cho người nghe có cơ hội trả lời theo ý riêng của mình, nhờ đó họ cảm thấy hứng thú trong học tập và cảm nhận được mức tiếp thu và mức độ đạt được mục tiêu đã được đề ra ở đầu mỗi bài.
- Mục **Listen for It** xuất hiện khi cần thiết trong bài để giải thích một cách đơn giản ý nghĩa và cách dùng các thành ngữ đặc biệt và hữu ích mà người bản ngữ thường dùng.
- Mục **Your Turn** ở trang cuối của mỗi bài là phần chuyển từ kỹ năng nghe sang kỹ năng nói. Các bài tập hoạt động theo cặp/nhóm kèm với bài đối thoại mẫu và các thành ngữ cần thiết giúp người học hoàn thành tốt bài tập được cho. Mục **In Focus** là dịp để người học thảo luận chủ đề của bài sâu rộng hơn, đồng thời cũng giúp họ hiểu biết thêm về kiến thức văn hóa của các nơi trên thế giới.

Với các đặc điểm và đề mục nêu trên, **Listen In** được xem là giáo trình chính rất phù hợp để dạy môn Nghe-Nói cho học viên trình độ từ sơ cấp đến nâng cao. Ngoài ra, học viên còn có thể tận dụng phần **Self-Study Practice** với băng/đĩa CD kèm theo để tự luyện tập thêm ở nhà. Các bạn tự học cũng tìm thấy bộ tài liệu này rất hữu ích trong việc phát triển kỹ năng nghe. Và các giảng viên phụ trách môn Nghe-Nói có lẽ sẽ hài lòng vì có được nguồn tài liệu phong phú phù hợp cho mục đích giảng dạy hoặc biên soạn đề thi Nghe-Nói. Phần ghi băng, đáp án của bài học chính và phần **Self-Study** cùng bảng kê chỉ số trên đĩa CD được cung cấp đầy đủ và rất tiện lợi cho người sử dụng.

Trân trọng giới thiệu cùng bạn đọc và hy vọng bộ tài liệu này sẽ hỗ trợ thiết thực cho các bạn trong quá trình dạy và học tiếng Anh là một ngoại ngữ.

NGUYỄN THÀNH YẾN

Giảng viên Khoa Anh

Trường ĐHSP - TP. HCM

Scope and Sequence

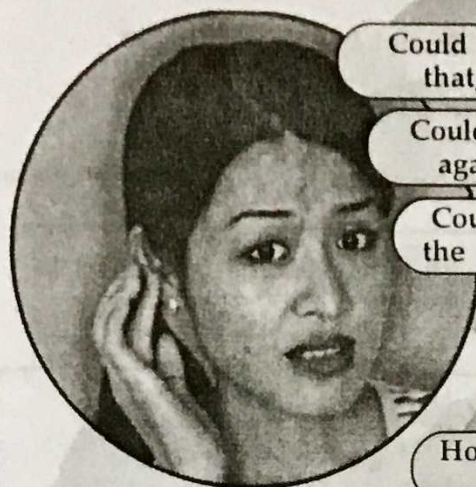
Unit	Title/Topic	Goals	Sources	Pronunciation
Starter Page 8	<i>Learning to listen.</i> Listening skills	Identifying different types of listening	Casual conversations Telephone conversations Sports broadcast	Intonation to show surprise
1 Page 12	<i>Pleased to meet you.</i> Introductions	Understanding greetings and introductions Confirming people's names	Telephone conversation Party conversations	Number of syllables in words
2 Page 16	<i>This is my family.</i> Family	Identifying family members	Casual conversations	Contrast of /s/ and /z/
3 Page 20	<i>He's the one in the blue shirt.</i> Appearance	Identifying people through physical description	Office conversation Party conversations	Contrast of question and statement intonation
4 Page 24	<i>Do you like rock?</i> Music	Identifying likes and dislikes Identifying different genres of music	Casual conversations Radio broadcast	Word stress
5 Page 28	<i>It's a really interesting place.</i> Cities	Understanding descriptions of places	Conversations at a convention	Contrast of /z/ and /zh/
1-5 Page 32	Review		Casual conversations Radio broadcast	
6 Page 34	<i>This is where I live.</i> Homes	Understanding descriptions of homes	Casual conversation Telephone inquiry	Voiced/unvoiced <i>th</i>
7 Page 38	<i>It's on the third floor.</i> Shopping	Identifying locations in a store Recognizing ordinal numbers in rapid speech	Face-to-face inquiries Store announcement	Ordinal numbers
8 Page 42	<i>Can you work weekends?</i> Jobs	Identifying abilities Identifying preferences	Casual conversations Job interviews	Word stress
9 Page 46	<i>Where's the ferry terminal?</i> Sightseeing	Identifying locations in a city Understanding directions	Conversations with hotel concierge Tour narration	Contrast of <i>yes/no</i> and <i>wh-</i> question intonation
10 Page 50	<i>How does it work?</i> Technology	Understanding instructions Following sequence of events	Casual conversations Telephone inquiry Conversation with sales clerk	Contrast of intonation for certainty and uncertainty
6-10 Page 54	Review		Telephone inquiry Job interview Telephone recording Face-to-face inquiries	

Unit	Title/Topic	Goals	Sources	Pronunciation
11 Page 56	<i>I usually get up at six.</i> Routines	Identifying times and events Understanding schedules	Conversation with school counselor	Reduced form of <i>do you</i>
12 Page 60	<i>I'll have soup and a sandwich.</i> Food	Understanding food and drink orders Understanding and confirming reservations	Telephone inquiries Conversation with restaurant server	Reduced forms of <i>would, will</i>
13 Page 64	<i>He shoots, he scores!</i> Sports	Identifying sports Understanding sports broadcasts	Sports commentaries Radio sports report	Intonation for <i>Oh</i>
14 Page 68	<i>Do you want to see a movie?</i> Entertainment	Recognizing invitations Identifying types of entertainment	Telephone recording Casual conversations	Question intonation
15 Page 72	<i>What's the weather like?</i> Weather	Identifying types of weather Understanding weather reports	News and weather reports Casual conversations	Word stress
11-15 Page 76	Review		Casual conversations Sports interview Sports broadcast	
16 Page 78	<i>How did you meet your wife?</i> Meeting people	Identifying people through description Understanding a personal narrative	Casual conversations Dating service recordings	Reduced forms of <i>kind of, sort of</i>
17 Page 82	<i>Why don't we buy a new car?</i> Suggestions	Recognizing suggestions Understanding objections	Telephone conversations Casual conversations	Omitted words
18 Page 86	<i>She's kind of shy.</i> Personality	Identifying personal qualities Understanding survey questions	Casual conversations Survey interview	Phonemic distinctions
19 Page 90	<i>Are you free on Tuesday?</i> Appointments	Understanding schedules Identifying and confirming appointments	Casual conversations Telephone conversations	Contrast of /ay/ and /e/
20 Page 94	<i>How do you like to learn?</i> Learning styles	Identifying learning styles Understanding information in a lecture	Short lecture Oral test	Syllable stress and sentence rhythm
16-20 Page 98	Review		Dating service recordings Casual conversations	

P. 7	Classroom Language
PP. 100-104	Language Summaries
PP. 105-106	Listening Skills Index
P. 107	Guide to the Self-Study Practice Units
PP. 108-128	Self-Study Practice Units

PP. 129-170	Classroom Audio Tapescript
PP. 171-190	Answer Key
PP. 191-210	Self-Study Practice Tapescript and Answer Key
P. 211	Classroom Audio CDs Track Listing
P. 212	Self-Study Practice CD Track Listing

Classroom Language



Could you repeat that, please?

Could you play it again, please?

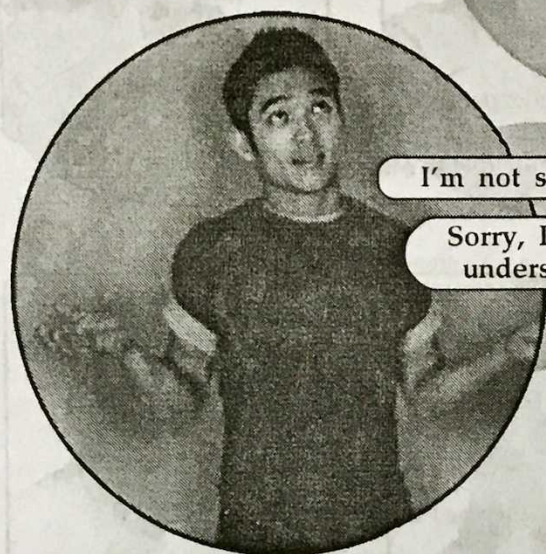
Could you turn up the volume, please?



How do you say ... in English?

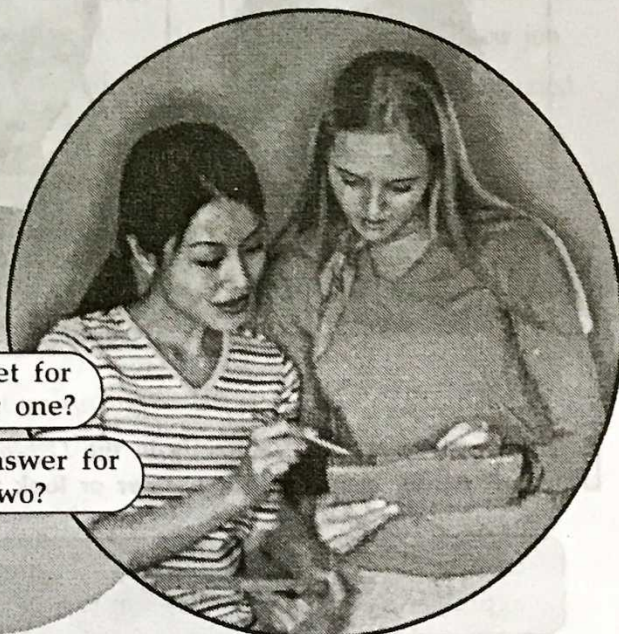
What does ... mean?

How do you spell ...?



I'm not sure.

Sorry, I don't understand.



What did you get for question number one?

What's your answer for number two?